

VELKOMSTFOLDER



Kære forældre

Vi ønsker dig og dit barn velkommen i Solstrålen.

I denne folder findes en masse praktiske oplysninger omkring dagligdagen i Solstrålen.

Oplysningerne har vi inddelt alfabetisk efter temaer, så folderen bliver mere overskuelig at bruge.

Vi glæder os til at se jer, og ser frem til et godt samarbejde.

Med venlig hilsen

Personalet i Solstrålen

Aflevering og afhentning

Når dit barn møder i Solstrålen, skriver personalet det ind i en kalender, hvor det igen streges ud, når det går hjem.

Flere gange i løbet af dagen tjekker vi børnene efter denne kalender. Det er derfor meget vigtigt, at du og dit barn husker at sige goddag og farvel til en voksen.

På Aula bedes I trykke jeres barn ind/ud og udfylde "komme og går" tider hver dag, samt melde sygdom og ferie. Dette gør det meget nemmere for os at planlægge dagen.

Når vi er på legepladsen, bliver børnene xét af på tavlen lige udenfor døren. Når I henter jeres barn, skal I viske xét ud. Det er forbudt for børn at viske xét ud.

Husk altid at give os besked, hvis dit barn bliver hentet af andre end jer forældre, da vi ellers ikke kan udlevere barnet.

Barnets Bog (et fælles projekt)

I Solstrålen har alle børn en "Barnets Bog" – en bog om barnet selv, dets familie og dagligliv i Solstrålen.

Tanken med bogen er at barnet lærer sin historie at kende, samt at få lyst til at fortælle den videre og derved få større kendskab til egen identitet.

At synliggøre den udvikling som barnet gennemgår i den tid de er her hos os.

At barnet opnår en bevidsthed om eget og andres liv.

Samtidig er det lettere for barnet at fortælle om sig selv, når det har billeder, tegninger og små historier at fortælle ud fra.

Når barnet begynder i Solstrålen, får de et ringbind.

Personalet sørger for at sætte navn og et billede af barnet på mappens forside, og vil løbende, så vidt der er tid til det, sætte forskellige ting ind i Barnets Bog – små tegninger, feriekort, foto fra barnets dagligdag og/eller projekter.

Det er vigtigt at I som forældre også løbende tager mappen med hjem og sætter billeder, tekst og små historier af og om barnet i mappen.

Barnets Bog har sin faste plads på en hylde i fællesrummet eller på stuen, så børnene kan tage den frem, når de har lyst til det. Eller en voksen kan tage den frem og læse i den sammen med barnet.

Når barnet forlader Solstrålen og skal i skole, får I mappen med hjem.

Beklædning og garderober

Beklædning indendørs

Giv dit barn noget praktisk tøj på. Der kan let ske små uheld, når vi maler, klipper og klistrer. Dit barn skal have et ekstra sæt tøj liggende i garderoben eller deres kasse, også undertøj og strømper.

Beklædning udendørs

Tag overtøj med efter årstid, vind og vejr, da vi er ude i al slags vejr.

Husk også regntøj og gummistøvler hver dag – hele året rundt, for man ved aldrig med det danske vejr.

Tag en ekstra trøje/sweater og varme sokker med til de meget kolde dage.

Fodtøj

I vinterhalvåret er legepladsen ofte meget våd.

Derfor anbefaler vi, at du køber nogle gode termostøvler, der kan tåle lidt af hvert. (Pæne læder- og skindstøvler egner sig ikke til leg på en legeplads).

Desuden er det en fordel, at støvlen går godt op om benet, så bukserne kan trækkes ud over – så undgås den værste sne (og vand) nede i selve støvlen.

Glemte tøj

Vi lægger det glemte tøj frem men bliver tøjet ikke afhentet (og der ikke er navn i) tager vi det i brug som lånetøj eller giver det til for eksempel Røde Kors.

Vi opfordrer jer til at huske jeres barns tøj og fodtøj da det ellers ligger og roder her, og rod har vi i forvejen masser af.

Navn i tøj og sko

Der skal være navn i børnenes ting, tøj, regntøj, overtøj, huer, vanter, støvler og madkasser. Det gør det nemmere for os når vi skal hjælpe børn i tøjet, eller hjælpe med at finde deres ting.

Desuden forventer vi, at du hver dag hjælper dit barn med at rydde op i garderoben, sætter skoene op på hylden og ser efter, om der mangler noget, inden I går hjem.

Snore i overtøj

Greve Kommunes daginstitutioner har af sikkerhedsmæssige årsager forbud mod lange snore i overtøjet, da disse kan være farlige (blandt andet på en legeplads).

Rengøring af garderober

Hvis du vil have dit barns garderobe rengjort, skal du tømme garderoben for alt tøj og tage kassen med hjem. Rengøringspersonalet gør garderober rent hver fredag.

Børnegrupper

Vi har 5 børnegrupper. Regnbuestuen og Stjernestuen er for de yngste børn i Solstrålen. Solstuen, Planetstuen og Satellitten er for de ældste børn i Solstrålen. Børnene opdeles i mindre grupper i formiddagsaktiviteter for at kunne tilgodese de forskellige aldersgrupper og den pædagogiske praksis bedst muligt.

Pt. har vi en pavillon som vi bruger til en storbørnsgruppe.

Der er ca. 78 børnehavebørn og ca. 30 vuggestuebørn.

Alle børn kan lege og besøge hinanden på tværs af stuerne i hele Solstrålen.

På vores fælles legeplads har alle børnene stor glæde af at kunne lege sammen på tværs af alder og stuer.

Dagsplan

Tiderne på dagsplanen er:

Mandag til torsdag kl. 6.30 fredag kl. 6.45 – mandag til torsdag kl. 17.00 fredag kl. 16.30: De børn der kommer tidligt, har mulighed for at spise morgenmad. Der er morgenmad til kl. 7.00

mandag til torsdag og til kl. 7.15 fredag

Efterhånden som der kommer flere børn, fordeler de sig i huset sammen med de voksne.

Kl. 8.00 - 9.30: Børnene leger frit.

Kl. 9.30 - 11.00: I dette tidsrum foregår de fleste aktiviteter i huset.

Hver mandag og tirsdag deles Sol, Planet og Satellit om at køre med Solstrålens bus fra ca. kl. 9.30 til 13.00

Om sommeren foregår de fleste aktiviteter udendørs.

Kl. 10.45 - 12.00: Der ryddes op og spises frokost.

Kl. 12.00 - ?: De yngste børn sover til middag.

Kl. 12.30 - 13.00: Der er afslapning (mindfulness/yoga) for de ældste børn.

Kl. 13.00 - 14.30: Alle børnene går på legepladsen, bortset fra de børn, der har brug for at sove. Personalet afvikler deres pauser.

Kl. 14.30 - 15.15: Børnene samles på deres stuer og spiser frugt.

Kl. 15.15 - 16.30: Børnene leger frit, samt indgår i forskellige læringsmiljøer/aktiviteter.

Kl. 16.30 (fredag) - 17.00 (man.-tors.): Efterhånden som børnene går hjem, ryddes der op i rummene, og de sidste børn samles i fællesrummet eller på en stue.

Den første tid

Når dit barn skal begynde i Solstrålen, er der mange nye ting at forholde sig til - både for barnet og for dig.

Vi vil sammen med dig planlægge en så god opstart som muligt. Planlæg gerne 14 dage (hvis dit barn skal starte i vuggestue), hvor du i de første dage er her sammen med barnet. Hvis dit barn skal starte i børnehave, og har gået i dagpleje/institution før, anbefaler vi at I afsætter et par dage til indkøring. Indtil barnet er faldet til, skal det have så korte dage i institutionen som muligt.

Du er altid velkommen til at kontakte personalet, hvis der er noget, du er i tvivl om eller gerne vil vide. Har du spørgsmål omkring dit barns trivsel og udvikling, så er det en god ide at tale med en voksen på dit barns stue.

Dialogprofil

I Greve kommune laves der dialogprofiler på alle børn når de er 9-14 mdr., 3 år og før skolestart. Dialogprofiler er et redskab, som har til formål at understøtte forældresamarbejdet og samtalen omkring det enkelte barns udvikling, læring og trivsel. Redskabet tager udgangspunkt i de seks læreplanstemaer, som grundlag for dialogen. Dialogprofilen indeholder en række spørgsmål, som besvares af både forældre og personale. På den måde får vi et fælles udgangspunkt for samtalen om det enkelte barns trivsel og udvikling.

Drikkedunk

Børnene har deres egen drikkedunk med hjemmefra hver dag. I skal sørge for at den hver dag er ren og fyldt op med frisk vand. (der må kun være vand i drikkedunken)

Farvel til skolebørnene

Når vi siger farvel til skolebørnene gør vi det til en festlig aften med diskotek og forskellige lege. Festmiddagen består af hjemmelavet burgere som børnene selv er med til at tilberede.

Ferie, fridage eller sygdom

Giv os besked via Aula (helst inden kl. 9.00), hvis dit barn ikke kommer en dag.

Får dit barn en børnesygdom eller anden smitsom sygdom, så lad os det vide, så vi kan orientere de øvrige forældre via opslag.

Hvis du i forvejen kan oplyse os om dit barns ferie og fridage, vil det være en stor hjælp for vores planlægning.

Forsikring

Vi vil anbefale, at du tegner en ulykkesforsikring på dit barn, blandt andet med dækning af tandskader, da Greve Kommune ikke har en forsikring, der dækker skader på dit barn. Bruger dit barn briller, anbefaler vi at tegne en forsikring på eventuelle brilleskader.

Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen består af 5 valgte forældre, 2 forældresuppleanter, 2 medarbejderrepræsentanter, samt dagtilbudslederen.

Bestyrelsens arbejde består bl.a. af fastsættelse af principper for drift af institutionen at udarbejde høringsvar og drøftelse af forskellige problematikker generelt.

Forældresamarbejde

Vi synes, det er vigtigt, at forældre og personale kan indgå i en åben dialog med hinanden. At vi er åbne og ærlige overfor hinanden, og at vi respekterer hinandens synspunkter, muligheder og begrænsninger. Vi forsøger altid at finde nogle gode løsninger der støtter op om barnets udvikling og trivsel.

Vi tilbyder forældresamtaler vedrørende det enkelte barns trivsel og udvikling. Første gang, når barnet har været her i ca. 3 måneder. Der tilbydes samtale en gang om året i vuggestuen og en overleveringssamtale fra vuggestue til Solstuen eller Planetstuen. I børnehaven tilbydes 1 en 3 måneders samtale og en samtale når jeres barn er 4 år. Ligeledes vil der være en samtale før skolestart. Herudover kan forældre eller personale altid tage initiativ til nødvendige samtaler, og selvfølgelig tale sammen i det daglige.

Vi tilstræber at give jer forældre en høj grad af information om Solstrådens liv og virke, hvilket for det meste foregår gennem Aula.

Dette kræver jeres aktive medvirken til at orientere sig.

Fotografering og videooptagelser

Vi fotograferer børnene både i dagligdagen i Solstrålen og på udflugter (telefon/iPad). Billederne sættes i barnets bog, lægges på Aula eller hænges op i store skifterammer og/eller på plancher, så både børn og voksne kan få glæde af dem.

Det sker at vi i vores arbejde har brug for at bruge videooptagelser af et barn. Dette gør vi kun i samarbejde med jer som forældre. Enkelte af stuens øvrige børn vil figurere på optagelsen, men deres medvirken vil ikke blive drøftet. Vi skal have jeres tilladelse for at måtte fotografere børnene. I skal derfor udfylde fototilladelser på Aula

En gang om året bliver alle børnene og grupperne fotograferet af en professionel fotograf.

Fra vuggestue til børnehave

Børnene går på Regnbuestuen og Stjernestuen til de er ca. 3 år. Det store ryk sker 1.april, hvor de kommende skolebørn holder op og går i skole. Derved bliver der plads på Planetstuen og Solstuen til nye børn. I måneden efter barnet fylder 3 år skifter betalingen til børnehavetakst og selv om dit barn starter på Sol eller Planet f.eks. 2,10 år. Dette for at skabe en så god start i børnehave for barnet.

Fra børnehave til skole

I Solstrålen indgår vi i et tværfagligt samarbejde, omkring overgangen fra børnehave til skole/SFO med de nærliggende institutioner og Damager skolen.

Vores fælles mål er at sikre den bedst mulige overgang fra børnehave til skole/SFO for det enkelte barn.

Fri leg/læringsmiljø

Der er indrettet mange forskellige læringsmiljøer, som børnene selv kan vælge i mellem.

Det kan være mange ting, for eksempel at lege med kammerater, tegne, spille et spil, bygge med store klodser, lege i pudrummet, lege med biler, dukker, Lego, kreative aktiviteter osv. På vores store legeplads er der også mulighed for at lege både vilde lege og rollelege.

Fri for mobberi

I Solstrålen arbejder vi med Maryfonden og Red Barnets antimobbeprogram. Programmet har til formål at styrke børnefællesskaber og forebygge mobning, og er baseret på værdierne: tolerance, respekt, omsorg og mod. "Fri for mobberi" består af en række materialer samlet i en "mobbefri kuffert", som er målrettet de 0-3 årige og de 3-6 årige. Kufferterne indeholder ting som: Bamseven, samtalekort, massageprogram mm., som gør det muligt at arbejde med de nævnte værdier.

I kan læse mere om "Fri for mobberi" på:

<https://www.friformobberi.dk/article/om-fri-mobberi>

Fødselsdage

Dit barns fødselsdag vil blive markeret på stuen på dagen, med flag, sang og gave. Ønsker du at holde dit barns fødselsdag helt privat, vil vi meget henstille til dig, at enten alle gruppens drenge eller alle gruppens piger bliver inviteret.

Invitationerne må ikke uddeles i Solstrålen.

Håndhygiejne

I et forsøg på at mindske sygdomme, har vi fokus på en god håndhygiejne. Det medfører, at I forældre skal vaske hænder med jeres børn, når børnene afleveres i institutionen. Det er samtidig med til at støtte børn i at udvikle en god håndhygiejne.

I forældre kan benytte dispenser med desinfektionsmiddel ved indgangsdøren. I kan naturligvis også vælge at vaske hænder, som jeres børn.

Børnene i Solstrålen vasker hænder før maden og efter besøg på legepladsen, samt selvfølgelig efter toiletbesøg.

Indgangsdøren

På indgangsdøren er der et højtstående håndtag. Det er lavet af sikkerhedsmæssige grunde for at forhindre børnene i selv at åbne døren. Denne dør skal altid være lukket, så vi ikke risikerer, at et barn løber ud af institutionen uden en voksen. Det er derfor forbudt for børnene selv at åbne døren - også når forældrene står ved siden af. Når du selv går ud ad døren, skal du sikre dig, at andre børn ikke smutter med ud!

Informationer

Der er mange informationer i en daginstitution, og du skal selv være aktiv og opsøgende. Det er vigtigt at du svarer på opslag omkring ferie eller lign., da det er irriterende både for dig og os, hvis vi skal rykke for svar flere gange.

Her en lille oversigt over, hvor du kan finde hvilke oplysninger:

Tavlerne ved indgangsdøren

Opslagstavlen til højre for indgangsdøren indeholder oplysninger om Solstrålens busture, bestyrelsen, børnesygdomme samt generelle oplysninger fra kommunen og lignende.

Aula

Aula er vores officielle hjemmeside og interne kommunikationsplatform for Greve Kommunes dagtilbud og forældre.

Du finder Aula på aula.dk

Du logger på med MitID. Hvis du har spørgsmål til Aula er du velkommen til at spørge personalet.

Billeder og beskrivelser af aktiviteter på Aula kan bruges til at tale med jeres børn om oplevelser de har haft sammen med deres venner.

Brug ”komme og gå modulet” til at skrive mødetider

Kartotekskort på Aula

På dit barns kartotekskort skrives vigtige oplysninger, for eksempel telefonnumre. Det er meget vigtigt, at du husker at opdatere telefonnummer, da vi ellers ikke har mulighed for at få fat i dig. Du må meget gerne give os et telefonnummer på en bedsteforælder eller en anden person, som du kender godt. Et sådant nummer kan vi eventuelt bruge i situationer, hvor det er umuligt at få kontakt med dig.

Klage muligheder

Forældre der har spørgsmål, undren eller utilfredshed skal altid gå til stuens personale først. Hvis de ikke oplever det, løser problemet kan de henvende sig til Lisbeth. I sidste instans kan forældre henvende sig til kommunen, hvis de ikke føler at problemet bliver løst. Forældrebestyrelsen beskæftiger sig ikke med enkeltsager – hverken om børn, forældre eller personale.
(læs forældresamarbejde)

Kontaktoplysninger

Telefonnumre til Solstrålen

Solstrålen – hovednummer 43973666

Solstrålen – kontor: 43410041

Stjernestuen: 43410042

Regnbuestuen: 43410043

Solstuen: 43410044

Planetstuen: 43410045

Satellit: 21727214

Solstrålens mail adresse

Du kan skrive til dagtilbudsleder Lisbeth på:

lim@greve.dk

Krav og forventninger

Som forælder har du helt sikkert nogle krav og forventninger til os som personale, hvilket vi vil forsøge at imødekomme i den udstrækning, det kan lade sig gøre inden for husets mål, rammer og ressourcer.

Som personale har vi også nogle krav og forventninger til dig, som vi gerne ser, at du respekterer. Vi forventer, at du er interesseret i dit barns trivsel og udvikling i Solstrålen og ønsker at indgå i en dialog og i et samarbejde omkring dit barn.

Vi forventer, at du følger med i Solstrålens dagligdag ved at orientere dig via opslag, nyhedsbreve, Aula og lignende, og at du husker at give tilbagemeldinger, når dette er påkrævet.

Vi forventer også, at du selv er opsøgende, hvis der er ting, du gerne vil vide omkring dit barn, eller ting du er i tvivl om.

For at vi kan udføre det pædagogiske arbejde så godt som muligt, forventer vi, at du respekterer husets arbejdsgange.

Du kan i princippet komme og gå på alle tider af dagen, men der er nogle tidspunkter, hvor dette vil være uhensigtsmæssigt (for eksempel til måltiderne). Det virker forstyrrende for gruppen, hvis den voksnes opmærksomhed rettes imod en forælder, hvilket let kan resultere i "opløsning" af den aktivitet, der er i gang.

De fleste børn bryder sig ikke om at komme "dumpende" midt i en aktivitet, hvor alle er i gang.

Derfor er det en god ide at komme før kl. 9.30, hvor de fleste aktiviteter begynder.

Det gør også afskeden med dit barn lettere.

Når du siger farvel, kan dit barn få hjælp til at vinke sammen med en voksen.

Når vi har gruppeuger, emne- eller projektarbejde eller turer ud af huset, vil vi bede dig om at komme med dit barn inden et bestemt tidspunkt, hvilket vi forventer, at du overholder.

Legetøj

Det kan være rart at have noget med af "sit eget" – især i begyndelsen. En bamse eller lignende kan være et tryghedsobjekt, som gør overgangen nemmere for barnet.

Som hovedregel skal børnene ikke medbringe legetøj hjemmefra. Vi har masser af legetøj som børnene kan være fælles om her. Vi har oplevet at medbragt legetøj ofte skaber konflikter mellem børnene.

Marte Meo

I Solstrålen arbejder vi med Marte Meo som pædagogisk metode. Formålet er at skabe anerkendende og udviklingsstøttende samspil og kommunikation mellem børn og voksne. Metoden er baseret på videooptagelser af hverdagssituationer. Her fokuserer vi på de situationer hvor samspillet og kommunikationen lykkes, da vi lærer mest af at se, hvad det konkret er for et samspil, der skaber udvikling.

Når vi ser videoklip, hvor samspillet lykkes, hjælpes vi til at se udviklingsmulighederne hos barnet, og vi ved, at samspillet er af afgørende betydning for barnets udvikling og trivsel.

Marte Meo principperne, vi arbejder med, er:

1. At se barnets initiativ - det barnet gør, det barnet siger, det barnet føler og det barnet er optaget af.
2. At benævne / sætte ord på barnets initiativ
3. At bekræfte barnets initiativ
4. At følge barnets initiativ
5. At afvente barnets reaktion
6. At hjælpe barnet med at udvælge et nyt (og mere hensigtsmæssigt) initiativ
7. At benævne / sætte ord på egne initiativer
8. At benævne / sætte ord på andre børns initiativer.
9. Positiv ledelse

Middagslur/afslapning

Helt små børn har ofte brug for at sove 2 gange, både formiddag og eftermiddag, de følger deres egen rytme.

Når de bliver lidt ældre og kun har brug for én lur, sover de til middag efter frokost. Søvn er vigtig for børns udvikling. Når børn sover bearbejder de dagens indtryk, udskiller væksthormoner og immunforsvaret styrkes. Det er vigtigt at barnet får lov til at sove til det selv vågner, og derfor vækker vi ikke børn.

De børn som ikke sover til middag, holder afslapning på stuen.

Mobiltelefoner

Hold din mobiltelefon slukket, når du er i institutionen. Dit barn fortjener din fulde opmærksomhed.

På grund af GDPR regler må vi ikke kommunikere med jer forældre via sms.

Motorisk screening

Alle 4½ årige børn gennemgår en motorisk screening, som foregår gennem en "Jungle leg". Screeningen er tænkt som en hjælp til børnene, således at de børn, der måtte have nogle motoriske vanskeligheder, kan få den nødvendige støtte i deres udvikling, inden de skal i skole. Screeningen foregår i alle kommunens børnehaver, og foretages af 2 pædagoger i samarbejde med en af Greve Kommunes sundhedsplejersker. Når det er tid for screening af dit barn, vil du få besked.

Måltider

Morgenmad

Nogle børn skal meget tidligt op om morgenen, og har derfor svært ved at nå at spise morgenmad derhjemme.

Derfor giver vi mulighed for, at dit barn kan spise morgenmad i Solstrålen frem til kl. 7.00 mandag til torsdag og kl. 7.15 fredag.

Vi tilbyder havregryn, cornflakes.

Vi laver grød til de helt små børn.

Formiddagsmad

Børnene får lidt brød og vand om formiddagen.

Frokost

Hvert 2. år skal I forældrebestyrelsen beslutte om, hvorvidt der skal være frokostordning i institutionen. Fra 2024 til 2026 får alle børn mad fra Solstrålens køkken.

Kosten tilberedes af vores økonoma Ditte og en køkkenhjælper. Kosten er 80 % økologisk, brød til frugt er hjemmebagt og alle måltider bliver så vidt muligt tilberedt af friske råvarer.

Vi tilbyder mælk at drikke til frokost og vand til eftermiddagsmåltidet.

Ditte lægger madplaner på Aula så I kan se, hvad jeres barn får at spise hver dag.

Eftermiddagsmad

Om eftermiddagen får alle børn serveret brød eller lignende, frugt/grønt og vand at drikke.

Nyhedsbreve

Min. 2 gange om året kommer der et nyhedsbrev fra Lisbeth som er dagtilbudsleder i Solstrålen.

Når der er brug for ekstra omsorg

Indtræffer der noget i jeres familie, som påvirker dit barn, vil vi gerne vide lidt om det, når du afleverer dit barn. Det vil give os mulighed for at tage højde for de situationer, der måtte opstå i løbet af dagen, og dermed være en hjælp til dit barn.

Omsorgsplan

I Solstrålen har vi udarbejdet en sorgplan – en handleplan for, hvad vi skal gøre, hvis et barn for eksempel mister en forælder, barnets forældre bliver skilt eller andre begivenheder, der griber voldsomt ind i barnets liv.

Oprydning

Alle børn i Solstrålen skal hjælpe med at rydde op både inde og ude, inden de går hjem hver dag. Helt fra børnene er små er det en vigtig del af deres dannelsesudvikling, at de lærer at være hjælpsomme, at deres deltagelse betyder noget for fællesskabet og at de er medansvarlige for alles trivsel. Dette gøres bl.a. ved at de hjælper med at rydde op på legepladsen inden de går hjem. I som forældre må gerne hjælpe, men det er børnene der, efterhånden som de bliver ældre skal lære, at det er dem der skal rydde op, fordi det er en fælles opgave for alle børn. Vi har en regel om, at alle børn rydder 3 ting op inden de går hjem. Når vi er på legepladsen og børnene har haft gang i alt fra cykler, mooncar, løbehjul og sandting er det de store børn, der skal rydde nogle af de store ting op og så kan de små børn rydde de små ting op så som motorcykler, dukkeklapvogne og sandting.

Det er ikke kun på legepladsen der skal ryddes op. Børnene oplever mange gange i løbet af dagen, at der skal ryddes op efter en leg, efter frokost, i garderoben osv. Vi er dagligt næsten 100 mennesker i solstrålen og der kan være rigtig meget rod, hvis ikke alle hjælpes ad.

Oprydning indenfor betyder rigtig meget for rengøringsparathed, derfor er det også vigtig at børnene lærer at rydde op. I som forældre kan hjælpe ved, hver dag at sørge for, at jeres barns garderobe er ryddet op, sko og tøj hænges op og evt. legetøj lægges på plads, så det er nemt for rengøringspersonalet at gøre rent under og omkring garderoben. Vi har rigtig meget glemt tøj - tjek jævnligt om det er noget af jeres, så det ikke ligger og roder her.

Overgang fra Stjerne - og regnbuestuen til Sol eller Planetstuen

Når børnene fra Stjernestuen eller Regnbuestuen skal på Solstuen eller Planetstuen kommer de lidt på besøg inden de starter. Det gør de nogle gange, en til to uger inden de rykker. Vi vil gerne have at I er med den første dag og at de næste dage bliver korte. Det kan være meget forskelligt hvad et barn har brug for og hvor hurtig de vender sig til at skifte stue, så derfor er det en god ide at I har mulighed for at give barnet lidt korte dage i de første 2 uger. Der er meget nyt at forholde sig til, mange nye voksne og legekammerater. Derfor er det godt at starte stille og roligt op.

Personale

Vi er ca. 35 voksne - pædagoger, medhjælpere, økonoma, studerende, køkkenmedhjælper samt vikarer. Vi har ofte ansat personer i jobtilbud/praktik.

Vores personalegruppe består af både unge og ældre medarbejdere. Vi lægger vægt på et godt psykisk arbejdsmiljø, hvor der er plads til forskelligheder og hvor alle har mulighed for at gøre brug af styrker og faglige interesser.

Personalets arbejdsplan

Vi planlægger arbejdstiden således, at de fleste medarbejdere er på arbejde i tidsrummet 9.00 til 13.30, hvor de fleste aktiviteter i huset foregår.

At vi prioriterer personaletimerne på denne måde, vil selvfølgelig betyde, at der er mindre personale til stede i "ydertiderne".

Dette kan måske opleves som manglende opmærksomhed over for forældre og børn, når de kommer tidligt om morgenen eller sent om eftermiddagen, men alternativet vil imidlertid betyde et mindre aktivitetsniveau i det tidsrum, hvor alle børnene er i Solstrålen, og dermed færre muligheder for fælles aktiviteter.

Renlighed

Barnets opmærksomhed på og interesse for toiletbesøg vil ofte ses i hjemmet, før det ses i institutionen. De første tegn er typisk, at barnet bliver opmærksom når de har afføring i bleen, siger det til en voksen og er interesseret i at sidde på toilettet. Her tilbydes barnet at sidde på toilettet ifm. bleskift, lige så snart den første interesse viser sig.

Når barnet i nogle måneder har sagt til når det har noget i bleen, og udviser interesse for toiletbesøg, er det tid til at forsøge at smide bleen. Man kan lægge ud med at barnet hjemme går uden ble eftermiddag, aften og i weekenderne. Når barnet med succes har gået uden ble hjemme i noget tid, er det tid til at barnet også forsøger at gå uden ble i Solstrålen. I institutionen er der mange flere indtryk, og det kan derfor være sværere for barnet at huske/nå på toilettet her. Det er vigtigt at de voksne viser børnene gode toiletrutiner, ved at opfordre til toiletbesøg på faste tidspunkter af dagen. F.eks. før og efter måltider, før og efter legeplads og morgen og aften ifm. sengeritualer.

Skofri zone

For at undgå våde og beskidte gulve, og i endnu et forsøg på at nedsætte risikoen for sygdomme, er Solstrålen skofri zone i vintermånederne. Når skiltet med skofri zone er oppe, skal alle tage deres sko og støvler af og stille dem i gangen. Der er mulighed for at låne sutsko.

Solstråle Bussen

Hver mandag og tirsdag tager bussen afsted med 7 børnehavebørn og 2 voksne.

Under planlægningen af busturene tager vi hensyn til børnenes venskaber, samt børnenes alder og interesser.

Med bussen kører vi fortrinsvis ud i naturen. De pædagogiske mål for bussen er at:

- Give ro til fordybelse
- Styrke børnenes viden om og respekt for naturen
- Styrker børnenes sproglige, sociale og motoriske udvikling.
- Give børnene mulighed for at udforske egne grænser og evt. overskride dem.

De børn, der skal med på dagens tur, skal være i Solstrålen senest kl. 9.00.

Der er dage, hvor bussen ikke kører, for eksempel de dage, hvor der er fælles arrangementer i huset, hvis der er meget dårligt vejr, når bussen er til service, eller hvis der ikke er personale nok til det.

Du skal give dit samtykke til, at dit barn må deltage i disse ture efter gældende regler på Aula.

Solstrålens fødselsdag

Vi markerer Solstrålens fødselsdag hvert år den 1. december

Sprogvurdering

Alle 3-årige børn bliver sprogvurderet. Formålet med at sprogvurdere 3 årige børn er både at finde ud af, om barnet har de sproglige redskaber, det har brug for som 3 årig, og at give en tidlig støtte til de børn der har brug for det. Børnene kan efterfølgende løbende blive sprogvurderet, således at vi kan støtte dem i deres sproglige udvikling. Ved behov laves også en sprogvurdering ved 2-års alderen.

I vil blive orienteret om resultatet og blive inddraget i arbejdet med at udvikle jeres barns sproglige færdigheder.

Syge børn

Som hovedregel siger vi, at børn, der ikke kan indgå i den daglige rytme (også udendørs leg), ikke kan modtages. Dog tager vi hensyn til børn med kroniske sygdomme.

Hvis dit barn bliver syg/utilpas i dagens løb, vil vi kontakte dig og bede dig om at hente barnet.

Almindeligvis giver vi ikke børnene medicin, men lider dit barn af en kronisk sygdom såsom astma, bronkitis, allergi og lignende, giver vi gerne dit barn forebyggende medicin. I sådanne tilfælde skal vi fra din læge have en skriftlig instruktion i brugen og doseringen af barnets medicin.

Disse regler er omtalt i Sundhedsstyrelsens pjece "Smitsomme sygdomme hos børn" som vejledning til daginstitutioner, skoler og forældre, samt i Greve Kommunes instruktion vedrørende medicingivning.

Bliver barnet sygt, er det vigtigt at give os besked om, hvad barnet fejler. Børnesygdomme og andre smitsomme sygdomme skal markeres ved opslag.

Legeaftaler

Hvis I ønsker at lave private legeaftaler, kan I på Aula under "kontakter" finde telefonnumre på hinanden. For at jeres oplysninger kan ses af andre, skal I give samtykke til dette på Aula under "kontaktoplysninger".

Transportmidler

I Solstrålen bruger vi taxa, offentlige transportmidler eller et busselskab, samt vores egen bus, når vi tager på tur med børnene. Vi har også to ladcykler som vi tager på tur med børnene i. Solstrålen har cykelhelme til alle børn og voksne, som tager på cykeltur.

Ture

Det kan være små ture, som vi pludselig får lyst til (men så er det aldrig før kl. 9.30), eller længerevarende ture, som altid vil blive annonceret på opslagstavlen eller på Aula forinden.

Tværfagligt samarbejde

Vi indgår i et tæt samarbejde med psykolog, talepædagog, familierådgivere, fysioterapeut og sundhedsplejerske. Hvis vi vurderer, at et barn kan have brug for støtte, kan vi i nogle tilfælde lave en indstilling til den pågældende fagperson. Indstilling og det efterfølgende arbejde sker altid i samarbejde med jer forældre.

Herudover har talepædagogen sin vante gang i huset, og sundhedsplejersken deltager i de motoriske screeninger af 4½årige børn.

Vi gør også brug af den ekspertise, som Greve Kommunes ressourcepædagoger har.

Det er vores job at reagere, hvis vi oplever et barn der ikke udvikler sig og trives som det skal eller hvis vi får mistanke om, at barnet er udsat for en form for svigt i hjemmet. I de tilfælde vil vi indkalde jer til en snak om, hvad det er vi oplever og evt. lave en underretning til kommunen. Hvis vi får mistanke om at barnet bliver udsat for vold i hjemmet, er det vores pligt at underrette herom, for at sikre den bedste hjælp.

Udendørs leg

De største børn er som hovedregel ude på legepladsen hver dag hele året rundt. De yngste børn er ude og lege på legepladsen om formiddagen. Om sommeren vil mange af de daglige aktiviteter foregå udendørs, når vejret tillader det.

Udmeldelse

Kan ske med 1 måneds varsel. Udmeldelsen sker gennem pladsanvisningen.

Åbningstider og lukkedage

Åbningstider:

- Mandag - torsdag: 6.30 - 17.00
- Fredag: 6.45 - 16.30

Lukkedage:

- 3 dage før påske (alternativ pasning)
- Fredag efter Kristi Himmelfartsdag (alternativ pasning)
- Grundlovsdag, den 5. juni
- Juleaftensdag, 24. december
- 27. - 31. dec. (alternativ pasning)

Sidst opdateret d.1.8.25.